



Prot. e Data: vedi segnatura *CIRC. N°93*

16.05.2017

Ai Docenti

Sede

Destinatari per competenza:

Staff - - Direttore SS. GG. e AA. - Sito www.istitutocomprensivoorgosolo.it

OGGETTO: *Attività finali. Sostituisce la precedente di pari data e numero.*

Il calendario delle attività scolastiche volge al termine e, di prassi e nel seguito delle comunicazioni delle Amministrazioni Comunali, si dispone, per la Scuola Primaria e la Scuola Media, l'interruzione delle attività con gli alunni in rientro pomeridiano nel mese di Giugno; le ore comunque dovute saranno rese in orario antimeridiano, compreso, nel caso, il servizio assistenza mensa. Tanto anche nella considerazione della fatica accumulata da tutti e soprattutto nell'obiettivo di razionalizzare al massimo e di rendere efficaci gli interventi finali e delle attività di rendicontazione.

L'orario della scuola materna continuerà sulla base del funzionamento del servizio mensa e negli accordi con la coordinatrice di Plesso, nella raccomandazione di condividere le scelte man mano operate con i genitori, soprattutto sul piano della valenza educativa.

L'orario della Scuola Primaria continuerà secondo le calendarizzazioni concordate in ultima seduta di Collegio Docenti e delegate ai coordinatori di Plesso.

Il collaboratore vicario Prof.ssa Costanza Corda armonizza e adegua tutte le esigenze e indica le modalità della Scuola Media, peraltro nella valutazione dei calendari coordinati per i docenti impegnati su più scuole e negli esami di Licenza.

La fine dell'anno scolastico costituisce, oltre che il termine delle lezioni e il momento della valutazione finale degli alunni, il momento della verifica della qualità del sistema formativo fornito all'utenza da parte degli operatori scolastici, nella conseguenza di quanto indicato nel Piano dell'Offerta Formativa, nel Piano di Miglioramento e nella Carta dei Servizi scolastici.

I fattori di qualità, indicati nei documenti, quali l'organizzazione didattica, le attività svolte e i risultati conseguiti, la continuità educativa, le attività per gruppi di alunni, quelle di recupero e di potenziamento, le verifiche periodiche, i rapporti di collaborazione con le famiglie, la risposta ai bisogni formativi della comunità... dovranno essere puntualmente verificati e riportati nel documento finale che le SS. LL. hanno il compito di elaborare.

A tal fine si fa presente che tutti i consigli, in sede di scrutinio finale, dovranno approvare anche una relazione finale degli esiti formativi sulla base del programma svolto e dei criteri didattici seguiti da ciascun docente nell'ambito della propria disciplina.

Una breve riflessione sulle operazioni di valutazione per ricordare che l'attività costituisce aspetto fra i più significativi della funzione della scuola in quanto ne investe la struttura, l'attività interdisciplinare, i contenuti educativi, la metodologia, il livello di collaborazione e di corresponsabilità dei docenti delle classi. Al fine di procedere coerentemente a predisporre criteri operativi ed omogenei, si invitano le SS. LL. ad acquisire elementi validi per formulare una valutazione obiettiva ed organica da riportare in ciascuna scheda personale degli alunni, specie nella parte riguardante la valutazione globale, che costituisce la sintesi finale delle osservazioni sistematiche, e il confronto tra i risultati ottenuti e quelli previsti in base agli obiettivi didattici programmati e ai criteri concordati.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti riguardanti l'oggetto si stabilisce:

le operazioni di scrutinio si svolgeranno secondo il calendario indicato in altra circolare e in tali sedute si procederà alle seguenti operazioni:



- Scrutinio ammissione o non ammissione alla classe successiva;
- Relazione finale e programma svolto, se non riportati sul registro personale,
- Relazione finale del Consiglio di interclasse;
- Compilazione della scheda, sentiti i giudizi analitici, e trascrizione dei giudizi sull'attestato.

I docenti procederanno alla consegna dei materiali rivolgendosi direttamente ai collaboratori del D.S. nel termine del 18.06.2017, inteso che nessun docente potrà lasciare la sede se prima non avrà provveduto alla restituzione dei materiali e dei volumi in prestito ed alla sistemazione dei sussidi didattici utilizzati. I docenti compileranno il foglio di richiesta ferie e avranno cura di comunicare la reperibilità del proprio recapito estivo.

Le SS. LL. considerano che il calendario adottato tiene conto anche della consistenza di impegni del D.S..

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI E OPERAZIONI MESE DI GIUGNO 2017:

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Giorno 12.06 dalle ore 8,30 al termine Classi tutte.

CONSEGNA SCHEDE

15.06 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 Classi tutte.

SCRUTINI SCUOLA MEDIA

Giorno	orario	Scuola sec. 1 ^a grado
Venerdì 9.06.2017	14,30-15,30	Classe 3 ^a A
	15,30-16,30	Classe 3 ^a B
	16,30-17,30	Classe 2 ^a B
	17,30-18,30	Classe 1 ^a B
Sabato 10.06.2017	13,20- 14,20	Classe 2 ^a A
	15,20-16,20	Classe 1 ^a A
	16,20- 17,20	Classe 1 ^a C

CONSEGNA SCHEDE

Lunedì 12.06 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Classi tutte, (vedi rispetto alla Riunione Preliminare)

RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI LICENZA MEDIA

Lunedì 12.06.2017 dalle ore 9,00 alle ore 11,00

COLLEGIO DOCENTI

28/29.06.2017 dalle ore 16,00 alle ore 18,00, compatibilmente col calendario Esami di licenza come determinato dal Presidente, ordine del giorno:

- Valutazioni finali anno scolastico;
- Operazioni propedeutiche al regolare avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

CONSEGNA DOCUMENTI (registri di classe, registri personali, registri dei verbali)

Entro il 18 giugno Scuola Primaria e Scuola Media; Entro il 21 giugno Scuola dell'Infanzia.

Tutti i docenti sono a disposizione dell'ufficio dal giorno 1° .09.2017 alle ore 9 per le operazioni di avvio dell'anno scolastico.

Nell'occasione gradite i migliori saluti e il ringraziamento per quanto operato da ciascuno nel corrente anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Francesco Cucca

