



**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,  
BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**  
Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Istruzione

**SCHEMA DI ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**Avviso "Tutti a Iscol@"**

Il **SOGGETTO BENEFICIARIO**, ....., C.F. n....., con sede legale in ....., Via ....., nella persona di..... nato a ..... il ....., in qualità di Legale Rappresentante dell'Autonomia scolastica: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che con Determinazione del Direttore del Servizio Istruzione n. .... del ..... è stata approvata la graduatoria dei progetti finanziabili relativamente all'Avviso pubblico "Tutti a Iscol@" approvato con determinazione n. .... del..... /2015;
- che l'Autonomia scolastica, risulta beneficiaria dei seguenti progetti:
  - n. \_\_\_\_ di tipologia A1;
  - n. \_\_\_\_ di tipologia A2;
  - n. \_\_\_\_ di tipologia C;

**PRESO ATTO**

- che le attività del progetto sono realizzate con il concorso finanziario del PO FSE Sardegna 2014/2020 e che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e richiamate dall'Avviso "Tutti a Iscol@", inclusa ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Sardegna adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente Avviso;

**SI IMPEGNA**

- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'avviso pubblico e a realizzare le attività progettuali approvate, con un finanziamento, suddiviso per linea di azione, ammontante complessivamente a:
  - Linea A: euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/00);
  - Linea C: euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_/00).
- a garantire il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel/i progetto/i approvato/i osservando la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie dei fondi strutturali,

espressamente richiamate nell'Avviso "Tutti a Iscol@" inclusa ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Sardegna adotteranno successivamente alla pubblicazione dell'Avviso;

- ad utilizzare il finanziamento concesso, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione delle attività progettuali trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo quindi atto che detto finanziamento non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse rispetto all'avviso, né essere oggetto di compensazioni con contributi assegnati per altri progetti;
- a realizzare le attività progettuali per il monte ore previsto dall'avviso pubblico "Tutti a Iscol@", espressamente documentate mediante appositi registri preventivamente vidimati, indicanti il giorno, le ore e le attività svolte firmati dal docente o dai professionisti e controfirmati dal Dirigente Scolastico. La Regione Autonoma della Sardegna può richiedere copia degli stessi in qualsiasi momento e effettuare, anche attraverso visite ispettive, il controllo sul/i registro/i didattici ed i registri delle attività dei professionisti, sull'effettivo avvio del progetto e sul suo corretto svolgimento. Qualora gli obiettivi indicati nella proposta progettuale risultino parzialmente conseguiti o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso la normativa comunitaria richiede l'applicazione delle decurtazioni alle tabelle unitarie di costo standard. Nella tabella che segue sono riportate le decurtazioni finanziarie che saranno applicate in caso di violazione degli obblighi previsti nell'avviso:

Descrizione dell'inadempimento/variazione	Decurtazione
Sostituzione del personale senza preventiva comunicazione/autorizzazione di variazione alla RAS	Decurtazione del 100% delle tabelle unitarie di costo standard per le ore svolte dal personale non preventivamente autorizzato;
Mancata vidimazione dei registri prima dell'avvio dell'attività	Revoca del finanziamento;
Non corretta compilazione e conservazione dei registri didattici	Nel caso di assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature, ecc. decurtazione del 100% delle tabelle unitarie di costo standard per ciascuna ora interessata. Il registro che sarà acquisito durante una eventuale verifica in itinere a sorpresa non potrà in alcun modo essere modificato e pertanto eventuali irregolarità non potranno in alcun modo essere sanate;
Assenza del corso durante lo svolgimento delle verifiche in loco a sorpresa senza preventiva comunicazione della modifica al calendario delle attività	Revoca del finanziamento;
Riduzione del numero di destinatari	<b>Per la Linea A:</b> Per ogni progetto realizzato dalla singola

finali	<p>autonomia scolastica, un numero minimo di 15 studenti dovrà frequentare almeno il 70% delle ore complessive del corso pena la revoca del finanziamento;</p> <p><b>Per la Linea C:</b> Saranno liquidate esclusivamente le effettive ore svolte dai professionisti incaricati (psicologo, mediatore, pedagogista) così come risultanti dal registro obbligatorio preventivamente vidimato dalla Regione.</p>
Mancato rispetto dei termini di conclusione previsti nell'atto di concessione (includere eventuali proroghe concesse)	Revoca del finanziamento;

- a comunicare tempestivamente l'inizio attività a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [pi.istruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.istruzione@pec.regione.sardegna.it). Le stesse attività dovranno obbligatoriamente svolgersi nel periodo compreso tra il 1° marzo 2016 e il 15 giugno 2016 con modalità strettamente connesse alla normale attività didattica. Tutte le altre attività funzionali al progetto (coordinamento in seno al collegio dei docenti, attività amministrativa e di contabilità ecc.) svolte sia dal personale docente che da quello ATA dovranno, invece, concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2016.

Alla comunicazione riguardante la data di avvio di ciascun progetto devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia della prima pagina del registro didattico e/o registro delle attività svolte dai professionisti vidimato dal Dirigente Scolastico, da cui risultino gli allievi frequentanti il corso, con relative presenze durante il primo giorno di attività progettuale;
- descrizione dell'attività firmata dal docente e/o dal professionista che hanno svolto la prima ora del progetto; elenco dei docenti, dei professionisti e del personale ATA per ciascun singolo progetto didattico (progetto di tipo A1, A2 e/o C);
- a comunicare in via preventiva la calendarizzazione delle attività progettuali e le eventuali modifiche delle stesse al fine di consentire i controlli *in itinere*;
- a individuare il personale docente attingendo dalle graduatorie ad esaurimento di cui all'articolo 1, comma 605, lettera c) della Legge 27.12.2006 n. 296. Qualora dette graduatorie risultino esaurite, ai sensi di quanto disposto dal comma 105 dell'art. 1 della Legge 13.07.2015, n.107, le autonomie scolastiche potranno attingere alle graduatorie di istituto previste dal DM n. 131 del 13.06.2007, seguendo l'ordine delle stesse, individuando prioritariamente i docenti di seconda fascia in possesso dei titoli di studio necessari per l'iscrizione nelle medesime classi di concorso di seguito citate e, successivamente, i docenti di terza fascia aventi i medesimi titoli di studio. Nel caso in cui non sia possibile reperire docenti dalle citate graduatorie, le autonomie scolastiche potranno selezionare, attraverso appositi avvisi ad evidenza pubblica, il personale necessario tra laureati nelle discipline che, ai sensi del D.M n° 22/2005, costituiscono titolo di accesso alle citate classi di concorso;



- a selezionare i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi tra gli iscritti nelle graduatorie permanenti ed elenchi ad esaurimento;
- a selezionare i professionisti psicologi, pedagogisti e mediatori culturali obbligatoriamente sulla base di un apposito schema di avviso di selezione che verrà predisposto e messo a disposizione delle stesse dalla Regione;
- a comunicare in via preventiva le eventuali variazioni del personale docente e non docente assegnato, con formale rinuncia rilasciata dal personale sostituito unitamente al suo documento di identità. Tale documentazione dovrà essere conservata, a cura di ogni singola Autonomia scolastica, a disposizione di eventuali controlli da parte della Regione;
- a rispettare la normativa in materia fiscale e previdenziale e la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro. Nel calcolare le voci di spesa si dovrà tener presente che il costo di ogni docente, del personale ATA e dei professionisti assegnati nelle diverse linee è da intendersi onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, nella misura in vigore nel periodo di riferimento, a carico dell'Autonomia committente e del personale contrattualizzato;
- a rispettare le disposizioni comunitarie e regionali in tema di *“informazione e pubblicità”* previste per il PO FSE 2014/2020 - Regione Autonoma della Sardegna;
- I fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna sul conto di Tesoreria unica IBAN n. \_\_\_\_\_;
- a contribuire fattivamente a tutti gli obblighi di monitoraggio e valutazione, quali la collaborazione nella somministrazione e correzione di test di valutazione delle competenze nelle discipline di base (italiano e matematica) e la compilazione di appositi questionari relativi alle Autonomie stesse, agli alunni e alle famiglie;
- a richiedere agli interessati, in caso di dati sensibili e semi-sensibili, il consenso scritto al trattamento degli stessi, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 e articolo 26 del Codice, e a trasmetterli al Servizio Istruzione;
- di richiedere il CUP secondo le modalità indicate dalla Regione Sardegna.

#### **PRENDE ATTO CHE**

- I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale, con le seguenti modalità:
  - acconto nella misura del 80% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento alla sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo e previa verifica da parte del Servizio Istruzione della contrattualizzazione del personale;
  - saldo pari al 20% dell'importo assegnato, a chiusura delle attività, previa verifica e approvazione del Rendiconto finale da parte della Regione Autonoma della Sardegna e successiva presentazione di domanda di pagamento da parte del Dirigente Scolastico.



### **SI IMPEGNA ALTRESI'**

- a garantire la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività previste dal progetto finanziato secondo le modalità che saranno stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese.

### **PRENDE ATTO CHE**

- A seguito della completa e corretta compilazione del formulario della procedura telematica sarà generato il documento Atto Unilaterale d'Obbligo che dovrà essere firmato digitalmente, con firma valida, dal Legale Rappresentante ed allegato alla stessa procedura.
- A conferma del completamento dell'iter di inoltro dell'atto la procedura telematica produrrà una Ricevuta di avvenuto inoltro.
- Tutte le spese saranno riconosciute solo ed esclusivamente dalla data di sottoscrizione del presente atto.
- La modulistica relativa alle attività progettuali (registri, *time-sheet*, richiesta di acconto e richiesta di saldo) sarà messa a disposizione prima dell'inizio delle attività progettuali. Il link di riferimento verrà pubblicato tramite apposita comunicazione nella sezione relativa all'avviso Tutti a Iscol@ sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.
- Per eventuali controversie in ordine al presente atto è esclusivamente competente il Foro di Cagliari.
- Il Dirigente scolastico autorizza con il presente atto la Regione Autonoma della Sardegna al trattamento dei dati per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale, alla valutazione dell'intervento ed alla gestione del finanziamento connesso, secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e i.
- Il presente atto, è composto da n. 6 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, a termini dell'articolo 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione Autonoma della Sardegna da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del



personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

**FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(firmare digitalmente il documento)