

 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado Via G. Ungaretti, 8 - CAP 08027</p> <p>ORGOSOLO (Nuoro) Telefax 0784/402145 - Tel. 0784/402323 C.F. 93013350918 Codice Univoco Ufficio UFHQ000</p> <p>nulc82900@istruzione.it - www.istitutocomprensivoorgosolo.gov.it</p>	<p>UNESCO Associated Schools</p>  <p>United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO ORGOSOLO Member of UNESCO Associated Schools</p>
---	--

Prot. n° 2545/C14

Orgosolo, 10/11/2015

STAZIONE APPALTANTE: Istituto Comprensivo di Orgosolo
Via Ungaretti n. 8 Orgosolo C.F. 93013350918

Codice CIG
Z6916B1D21

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA
Gara a evidenza pubblica realizzata a mezzo bando finalizzato all'individuazione del soggetto
affidatario della gestione del servizio di cassa per il quadriennio
2016/2019

PREMESSA

Il presente bando di gara è stato redatto per procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della Gestione del Servizio di Cassa di questa istituzione scolastica autonoma per il quadriennio 2016/2019, in coerenza con tutte le condizioni e previsioni riportate dalla "Convenzione Tipo" pubblicata dal MIUR con nota prot. n° 9834 del 20.12.2013 e con quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

ART. 1 FONTI NORMATIVE

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche autonome di ogni ordine e grado:

Visti gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.L. n° 44 dell' 1/2/2001

Visto il D.L. n° 95 del 2012 convertito in legge 135/2012

Visto lo schema di convenzione di cassa allegato alla C.M. n° 9834 del 20.12.2013

Visto il D.L. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici"

Vista la L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 dicembre

2010 viene indetta una regolare gara a evidenza pubblica disciplinata ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010.

Ai fini del presente bando viene applicato, nello specifico, il combinato disposto dall'art.125 comma 11 del D.L.gs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" così come modificato ed integrato dall'art.4 comma 2 lettera m-bis della legge n.106 del 12 luglio 2011 e dall'art.34 del D.L. n.44/2001 per acquisizione di servizi in economia sotto soglia di rilevanza comunitaria, a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, trasparenza e della parità di trattamento.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della Gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota MIUR protocollo n° 9834 del 20 settembre 2013, Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed Il Bilancio.

Lo schema conforme è riportato in allegato al bando e denominato "Allegato 1".

Art. 3 DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

Il contratto, da stipularsi secondo l'apposita convenzione MIUR/ABI, avrà la durata di anni 4, e precisamente con decorrenza dal 01/01/2016 e termine al 31/12/2019.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto, salvo diverse disposizioni di legge.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza della convenzione, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa sarà obbligato a garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del soggetto destinatario del contratto per l'affidamento della Gestione del servizio di cassa oggetto del presente bando, avverrà tramite procedura aperta ex art.55 del D.L.vo 12 aprile 2006 n.163 "Codice dei Contratti Pubblici", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 e seguenti del citato D. L.vo 12 aprile 2006 n.163, determinata in base ai parametri descritti nell'Allegato 2 – Capitolato Tecnico, accluso al presente bando di gara.

Art. 5 MODALITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando ed i rispettivi allegati: A. 1, 2, 3, 4 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi dalla stazione appaltante con la pubblicazione all'albo e sul sito web www.istitutocomprensivooorgosolo.gov.it dell'Istituto ed, inoltre, al fine di garantirne la massima evidenza, con l'invio alle due seguenti caselle di posta elettronica:

abi.miur@abli.it e poste.miur@postetaliane.it, appositamente create e messe a disposizione delle istituzioni scolastiche-stazioni appaltanti, a seguito di un accordo tra il MIUR, l'ABI e POSTETALIANE s.p.a., enti che si sono impegnati a pubblicare sui propri siti i riferimenti alle gare in essere.

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa i sottoindicati soggetti:

- Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell' art. 10 del D. Lgs. 1/9/1993, n. 385;
- L'Ente Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'art. 40 del D. L.vo 448 del 23/12/1998.

Art. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa sarà gestito attraverso l'utilizzo del sistema telematico OIL (ordinativo informatico locale) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. Il soggetto gestore dovrà adeguarsi, in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità e stipendi forniti dalla software house di fiducia dell'Istituto.

Art. 8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati a concorrere dovranno far pervenire presso la sede di questa istituzione scolastica, sita in **Orgosolo (prov. Nuoro) in Via Ungaretti, 8 - c.a.p. 08027** la propria migliore offerta avente per oggetto la Gestione del Servizio di Cassa triennio 2016/2018, a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, **entro e non oltre le ore 13.00 del 24 Novembre 2015**, con l'espreso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine suindicato e che, a tal fine, non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata ma esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica ricevente.

L'offerta dovrà essere recapitata in un unico plico contenente quattro buste: chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione, oltre che della denominazione o ragione sociale completa del mittente, la scritta "Offerta preventivo per la Gestione del Servizio di Cassa quadriennio 2016/2019"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusiva cura e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non verranno presi in considerazione i plichi ricevuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e che non rechino all'esterno della busta l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, quattro buste sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa

Busta n° 2 – Offerta Tecnica

Busta n° 3 – Offerta Economica

Busta n° 4 – Offerta per Servizi opzionali

Sarà motivo di esclusione dalla gara la mancanza all'interno del plico, delle buste n° 1 – n° 2 e n° 3

La Busta n° 1, contrassegnata dalla seguente dicitura: "Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa" dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e contenere:

La richiesta di ammissione alla gara secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui all'Allegato A al presente bando.

La richiesta di ammissione alla gara, **pena l'esclusione**, dovrà essere siglata in tutte le pagine e con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve riportare le seguenti indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- denominazione e ragione Sociale,
 - domicilio legale,
 - numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti,
 - Dichiarazioni sostitutive:
- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a),b), c), d) del D. Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 163/06;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) garantire una presenza capillare di filiali/agenzie nel territorio;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) Di aver assunto piena conoscenza e acquisito piena nozione di tutte le condizioni generali e particolari che hanno concorso a determinare la formulazione dell'offerta e che avranno influsso sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

k) Di aver preso visione ed assunto piena conoscenza di tutto quanto disposto e riportato dallo schema di Convenzione Tipo per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e di tutti gli altri allegati che espressamente dichiara di accettare senza riserva alcuna.

2) **scopia del bando di gara** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3) **scopia del DURC in corso di validità**

4) **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, in corso di validità, del dichiarante;

5) **Autorizzazione al trattamento dei dati**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Busta n°2 contrassegnata dalla seguente dicitura: "**Busta n° 2 – Offerta Tecnica**", dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e contenere: l'offerta tecnica formulata secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto - di cui all'Allegato 3 del presente bando.

L'offerta deve riportare in ogni foglio la firma in calce non autenticata, del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale;
- domicilio legale;
- numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- offerta tecnica Allegato 3;

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

La Busta n° 3, contrassegnata dalla seguente dicitura: "**Busta n° 3 – Offerta Economica** ", dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e contenere **l'offerta economica con apposizione di marca da bollo**, formulata secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui all'Allegato 4 al presente bando.

L'offerta deve riportare in ogni foglio, firma in calce non autenticata, del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale;
- domicilio legale;
- numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- offerta economica Allegato 4.

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

La Busta n°4 confrassegnata dalla seguente dicitura: "**Busta n° 4 – Offerta per Servizi opzionali**", dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e contenere:

L'offerta tecnica formulata secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto - di cui all'Allegato 3 del presente bando.

L'offerta deve riportare in ogni foglio, firma in calce non autenticata, del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale;
- domicilio legale;
- numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- offerta tecnica Allegato 3;

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

L'Offerta tecnica per "servizi opzionali" non darà luogo a punteggio aggiuntivo.

L'offerta sarà presa in considerazione solo in caso di parità di punteggio.

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'esame, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto "de quo".

Ai sensi e per gli effetti dell'art.81, c.2, del D. L.vo n.163/2006 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della gara avrà avvio, in seduta pubblica, **25 Novembre 2015 alle ore 11,00 presso la sede della stazione appaltante**, ufficio del D.S., con l'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella busta n°1 – Documentazione Amministrativa.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra è ammessa la presenza dei concorrenti o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Al Presidente della Commissione è riservata:

- la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura di gara.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare,

pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art.81 c.3 del D. L.vo n.163/2006)

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'**Allegato 2 Capitolato Tecnico** allegato al presente bando di gara.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto oggetto della gara sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella che, avendo conseguito il maggior punteggio risulterà inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso:

- in prima istanza all'apertura delle buste contenenti le offerte per i servizi opzionali e sarà proclamato vincitore il gestore che avrà presentato l'offerta migliore;
- in seconda istanza, in mancanza di presentazione dell'offerta di cui al punto precedente, o nell'eventualità di ulteriore parità, si procederà ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n° 827 del 23.05.1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere solo i concorrenti interessati o altra persona munita di valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione dal legale rappresentante.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente scolastico in favore dell'istituto di Credito che avrà riportato il maggior punteggio.

La graduatoria provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR n° 275/1999, decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web, salvo eventuali ricorsi.

Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico.

Gli eventuali ricorsi saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente scolastico, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica provvederà all'emissione dell'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.L. 163/2006 il contratto relativo alla Convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del predetto D.L.vo ed entro comunque 60 giorni (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta). In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine di graduatoria, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Art. 10 VARIANTI

L'appalto oggetto della gara sarà aggiudicato in un unico lotto.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella "CONVENZIONE TIPO" del servizio richiesto.

Art. 11 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" tra i concorrenti.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel capitolato tecnico e nei suoi allegati.

Art. 12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori svolti dalla Commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a mezzo di specifico decreto adottato dal dirigente scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante.

L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- stipula del contratto di affidamento della Gestione del servizio di cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante.

Il mancato rispetto degli adempimenti appena sopra indicati entro il termine fissato, comporterà, nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

Art. 13 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei, sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.istitutocomprensivoorgosolo.gov.it entro il 26/11/2015.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro quindici giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14, c.7, del D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275. Eventuali ricorsi pervenuti entro giorni 15 dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria saranno valutati dalla Commissione tecnica.

Il Dirigente scolastico a seguito di valutazione della Commissione Tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Elasso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, il Dirigente scolastico procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere prodotto ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Art. 14 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Stazione Appaltante si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alla procedura di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante rende noto che il responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. Francesco Gonario Redento Cucca.

Art. 17 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, dagli allegati allo stesso e dallo schema di "CONVENZIONE TIPO", si fa riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia ed in quanto applicabili.

Allegati:

- Allegato 1 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato A - Richiesta di Ammissione alla gara
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Dichiarazione di Offerta Tecnica e Tecnica per Servizi Opzionali;
- Allegato 4 - Dichiarazione di Offerta Economica in bollo da € 16,00.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gonario Redento Cucca