



## ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via G. Ungaretti,8 - CAP 08027

### ORGOSOLO (Nuoro)

Telefax. 0784/402145 - Tel. 0784/402323

C.F.93013350918 Codice Univoco Ufficio UFHQ00

[nuic82900r@istruzione.it](mailto:nuic82900r@istruzione.it) - [www.istitutocomprensivoorgosolo.it](http://www.istitutocomprensivoorgosolo.it)

---



# Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul Contratto integrativo d'istituto

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul contratto integrativo d'istituto**  
 (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)  
 Circolare MEF n°25 del 19\07\2012

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**  
**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione**  
**relative agli adempimenti della legge**

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto.

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi contratto : 13/06/2014. Data di sottoscrizione definitiva successiva alla approvazione: <u>21 / 07/2014.</u>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2013/14
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Ruggiu Organizzazioni sindacali ammessi alla firma: - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA - RSU RSU : Prof.ssa Canio Maria Carmela Prof.ssa Muscau M.Caterina Prof. Cesare Strozzi Firmatari dell'accordo: Prof.ssa Canio Maria Carmela, Prof.ssa Muscau M.Caterina, Prof. Cesare Strozzi
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dipendente docente ed a.t.a. dell'I.C. di Orgosolo
<b>Materie trattate dal Contratto integrativo</b>	I_ DISPOSIZIONI GENERALI II_ RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI III_ PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA IV_ ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO V_ TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO VI_ NORME TRANSITORIE E FINALI
<b>Iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	Si è dato luogo ai seguenti adempimenti: - Acquisizione della certificazione dell'Organo di controllo interno sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa (art. 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001): l'ipotesi di intesa, corredata dalle due relazioni, è stata trasmessa, via posta raccomandata, ai Sigg. Revisori dei - Intervento dell'Organo di

<p>controllo interno</p> <p>- Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p> <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>conti in data 16\06\2014 e ha ottenuto parere positivo in data <del>16\07\2014, ovvero decorsi i 30 giorni previsti dalle norme in data ___\___\2014.</del></p> <p>- Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 15000/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>. Non si applica alle Istituzioni Scolastiche dell'art. 5 DPCM 26/01/11</p> <p>- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>. Non si applica alle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/11</p> <p>- Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non sussiste l'obbligo per Le Istituzioni Scolastiche scuola non è obbligata ai sensi dell'art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09</b></p> <p>- È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs. n.150/2009.</p>
--	---

La presente relazione illustrativa è stata elaborata sulla base dello schema proposto con la Circolare MEF n°25\2012, evidenzia gli effetti attesi sull'Istituto, in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, in relazione alle richieste degli utenti (articolo 40-bis, comma 4, nuovo testo del D.lgs 165\2001), con riferimento alla natura premiale e selettiva del FIS cui è connessa l'erogazione delle risorse, la ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva, la garanzia del servizio pubblico e l'interesse specifico della collettività.

Il Consiglio di Istituto ha posto come obiettivi prioritari: Educare alla convivenza civile e al rispetto delle regole per favorire un clima sociale positivo. Intervenire, con strumenti specifici e a vari livelli, sul rispetto del regolamento scolastico, sul rispetto delle diversità (alunni stranieri, eventuali disabilità, ecc.), sul rispetto degli ambienti e delle situazioni di convivenza nei contesti quotidiani; favorire la continuità verticale tra i tre ordini di scuola dell'Istituto; sensibilizzare gli alunni al rispetto dell'ambiente; Potenziare le dotazioni e le strumentazioni informatiche; Attivare interventi di recupero per varie situazioni.

#### **Significato e ratio della contrattazione integrativa di istituto**

Le risorse del fondo sono state destinate e finalizzate al riconoscimento di alcune priorità di sistema, quali: il conseguimento dell'efficacia dell'azione formativa e educativa attraverso il coordinamento interno tra i docenti per la progettazione e programmazione degli interventi e il raccordo tra la scuola e la famiglia anche in considerazione dell'elevato numero di alunni con bisogni educativi speciali e dei problemi di natura disciplinare che connotano l'utenza; la flessibilità d'orario/servizio; il miglioramento della gestione e dell'organizzazione del servizio scolastico nei plessi; l'attivazione di progetti didattici miranti al recupero.

#### **Corrispondenza alle attese dei cittadini e garanzia del servizio**

L'Istituto fornisce, nel corso dell'anno scolastico 2013-2014, a una popolazione scolastica di 444 unità, un servizio imperniato su 3 punti di erogazione: Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado tutti ubicati nel centro abitato di Orgosolo. Il tempo scuola erogato è pari a: 45 ore nella scuola dell'Infanzia, 30 ore nella scuola Primaria, 36 ore nella Scuola Secondaria di primo grado e corrisponde alla richiesta e alle scelte prevalenti effettuate in fase di iscrizione dalle famiglie.

---

### **Effetti attesi ed incrementi di produttività ed efficienza**

L'Istituto dispone di 3 unità di personale amministrativo, che, grazie all'ottimo coordinamento dell'organizzazione degli uffici e del personale ATA curato dalla DSGA ha condotto con successo il progressivo adeguamento tempestivo alle norme in materia: di C.A.D. e di dematerializzazione dei procedimenti.

Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, la maggior produttività si è registrata nella sostituzione dei colleghi assenti, nel supporto agli alunni H, con la valorizzazione delle competenze possedute (soprattutto per i titolari di posizione economica).

### **Natura premiale dell'erogazione delle risorse**

L'erogazione premiale delle risorse ha quindi in parte preponderante riguardato l'impegno del personale docente nel coordinamento, progettazione e realizzazione del POF, nell'efficienza del servizio scolastico in generale, negli interventi di recupero; la flessibilità del personale docente e a.t.a. per garantire l'erogazione del servizio scolastico.

### **Rispetto delle norme di legge**

Il presente contratto va a regolamentare le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto, tutti deliberati dagli organi competenti. Nell'erogazione del fondo sono stati rispettati i vincoli di legge per quanto riguarda le materie negoziali ed il divieto di distribuzione "a pioggia" delle risorse.

## **MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto**

### **(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)**

#### **Premessa**

Il contratto d'Istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'Istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel POF.

Il contratto di Istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi e riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati

#### **Lettera a)**

***Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata***

---

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'Istituto e dell'utenza. A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di Istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe, le commissioni e i gruppi di lavoro, i progetti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.
- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso il coordinamento delle attività di classe, il rapporto scuola famiglia, la progettazione individualizzata e personalizzata degli interventi in particolare per gli alunni con bisogni educativi speciali, il recupero delle carenze, la attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale.
- **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**  
In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni descritte di seguito alla lettera b .

#### **Lettera b)**

#### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.**

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (economie degli anni precedenti). Nel contratto

integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di Istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutte le attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Tutti i compensi per le attività previste dal contratto sono state quantificate in percentuale.

Le risorse sono state suddivise tra il personale docente e a.t.a. nelle percentuali del 74% e del 24%, il restante 2% costituisce il fondo di riserva.

Descrizione, in forma sintetica, delle attività e degli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

<b>TIPOLOGIA DI INCARICO/DOCENTI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>STANZ.</b>
<b>A_COLLABORATORI D.S. E RESPONSABILI DI PLESSO</b>	Collaboratore D.S. Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. Responsabili di plesso: Predisporre sostituzioni per eventuali assenze dei docenti; concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; vigilanza alunni; supporto organizzativo al D.S. e alla segreteria; si rapporta con l'ente	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica; consentire al D.S. di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire il rapporto con l'utenza e un servizio di qualità.	16%

	locale\manutentori\RLS\RSPP.		
<b>B_REGISTRO ANTINCENDIO</b>	Tenuta del registro e segnalazione al D.S. di emergenze e criticità.	Garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro.	1%
<b>C_RESPONSABILI LABORATORI</b>	Controllo della tenuta dei laboratori, degli strumenti delle attrezzature presenti; coordinamento dell'accesso; proposte di acquisto; segnalazioni al D.S. sulla sicurezza.	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori e prevenzione situazioni di pericolo.	3%
<b>D_COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO</b>	Presidio di specifiche aree con compiti di analisi, proposta e indirizzo; attività di valutazione.	Garantire l'attuazione del POF, l'inclusione, la sicurezza.	22%
<b>E_COORDINATORI</b>	Coordinare le riunioni dell'organo collegiale e le attività programmate per la classe; stesura della programmazione di classe e conservazione dei documenti; fornire dati essenziali relativi alla frequenza e all'andamento didattico e disciplinare degli alunni; rapporti scuola-famiglia; assistere ciascun alunno; programmazione del Consiglio di Classe e PDP.	Offrire ogni utile collaborazione al D.S. e alle famiglie per informare e risolvere problemi inerenti l'andamento didattico e disciplinare degli alunni.	30%
<b>F_FLESSIBILITÀ DIDATTICA</b>	Attività svolte in orario curricolare con alunni di classi diverse dello stesso plesso comportanti la programmazione di interventi individualizzati; disponibilità dichiarata a sostituire i colleghi assenti.	Gestire le classi nelle situazioni ordinarie e di emergenza; garantire la vigilanza.	8%
<b>G_VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>	Accompagnatori in viaggi di istruzione e uscite didattiche.	Garantire l'attuazione dei progetti; elevare il livello culturale; favorire l'inclusione.	4%
<b>H_TUTOR E VALUTAZIONE NEOIMMESSI IN RUOLO</b>	Supporto e valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo.	Dare luogo agli adempimenti relativi al personale neo-immesso in ruolo.	<b>0,4%</b>
<b>I_CORSI DI RECUPERO</b>	Attività di docenza svolte dal docente a piccoli gruppi per il recupero delle competenze.	Garantire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.	11%
<b>L_RIUNIONI PEI</b>	Riunioni per l'elaborazione dei PEI, compenso per le riunioni con gli specialisti svolte fuori sede.	Garantire il diritto allo studio, all'apprendimento e all'inclusione degli alunni disabili.	1%
<b>M_PROGETTI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	Attività di docenza e di progettazione e coordinamento dell'istruzione domiciliare per alunni postospedalizzati.	Garantire il diritto allo studio, all'apprendimento e all'inclusione degli alunni temporaneamente impossibilitati alla frequenza per motivi di salute.	2%

TIPOLOGIA DI INCARICO/A.T.A.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	STANZ.
<b>N_PRESTAZIONI OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO</b>	Prestazioni svolte dai collaboratori scolastici e dagli assistenti amministrativi oltre l'orario d'obbligo.	Garantire l'attuazione del POF con l'apertura della scuola e lo svolgimento dei servizi.	43%
<b>O_SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI</b>	Intensificazione per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo in caso di collega assente durante l'attività didattica	Garantire l'attuazione del POF con l'apertura della scuola e il regolare svolgimento dei servizi.	40%
<b>P_PRESTAZIONI SPECIALI – COLLABORATORI</b>	Ritiro di posta o beni nell'ambito del centro abitato; attività di fotocopiatura e rilegatura a servizio degli alunni e degli uffici; altri interventi di piccola entità quali cura delle piante, piccoli interventi di giardinaggio e inerenti il decoro degli ambienti; attività inerenti l'attuazione di prove di evacuazione, primo soccorso, antincendio effettivamente svolte.	Garantire l'efficienza dei servizi, il decoro degli ambienti, la sicurezza.	17%

TIPOLOGIA DI INCARICO DOCENTE/A.T.A.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI
<b>Q_INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.</b>	Attività svolte dagli assistenti amministrativi per supporto e collaborazione con il D.s.g.a.; attività svolte in sostituzione del D.s.g.a. e per l'attività di collaborazione con lo stesso per procedure di gara, pagamento stipendi etc; adeguamento alle procedure di dematerializzazione della segreteria e atti concernenti il personale in servizio. Attività svolte dal collaboratore scolastico a titolo di assistenza di alunni disabili e per piccole manutenzioni	Garantire l'efficacia e l'efficienza nei procedimenti amministrativi. Garantire l'assistenza agli alunni disabili.
<b>R_FUNZIONI STRUMENTALI</b>	AREA 1 <i>Gestione del POF – Rapporti con il territorio.</i> Aggiornamento e stesura del POF; coordinamento della didattica (approcci e metodologie); coordinamento della continuità tra i diversi segmenti (infanzia, primaria, sec. 1° grado); coordinamento delle macroaree; progettazione di PON e POR; attuazione di progetti di intesa con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola; autoanalisi d'Istituto AREA 2 <i>Multimedialità e sito web.</i> Gestione sito della scuola; supporto tecnologico Lim e Registro elettronico; autoanalisi d'Istituto.	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del POF e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

	AREA 3 Valutazione-Autovalutazione d'Istituto. Supporto nell'organizzazione e coordinamento prove INVALSI, monitoraggio INVALSI; coordinamento Continuità curricolo verticale infanzia/primaria/secondaria Valutazione; elaborazione Autovalutazione e Autoanalisi d'Istituto.	
<b>S_ ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI</b>	Sostituzione docenti assenti.	Garantire la continuità dell'azione educativa, garantire la vigilanza degli alunni.
<b>T_ ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA</b>	Attività di avviamento alla pratica sportiva; partecipazione ai giochi sportivi studenteschi.	Favorire l'educazione alla salute, la valorizzazione dei talenti, l'inclusione.

**Lettera c)**

***Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.***

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

**Lettera d)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa***

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

**Lettera e)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)***

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**Lettera f)**

***Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009***

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (POF) alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle

---

variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

**Lettera g)**

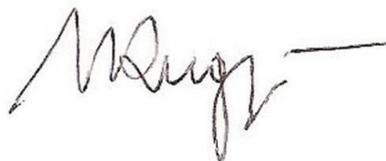
**Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

Nessuna informazione.

Orgosolo, 13/06/2013

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Monica Ruggiu



*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

